

ПАМЯТКА

гражданскому государственному служащему *по предотвращению и урегулированию конфликта интересов*



В настоящей памятке рассматриваются ситуации конфликта интересов, приводятся рекомендации по предотвращению и урегулированию такого рода ситуаций как для гражданских служащих, так и для представителя нанимателя.

Санкт-Петербург

2025

Что такое конфликт интересов?

Интерес – активная направленность деятельности человека на различные объекты, освоение которых оценивается им как получение блага

Конфликт – столкновение сторон, мнений, противоположно направленных интересов



Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства

часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

часть 1 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Личная заинтересованность

01

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя, членов своей семьи или лиц, с которыми он поддерживает отношения, основанные на нравственных или имущественных обязательствах (далее – родственники и иные лица).

02

Она также может возникнуть в случаях, когда получают или могут получить выгоду иные лица, например, друзья государственного служащего, его родственники или организации, с которыми он связан финансовыми или иными обязательствами посредством извлечения доходов в виде материальной.

03

Государственный гражданский служащий в процессе исполнения должностных обязанностей, может оказаться в различных ситуациях, подпадающих под определение «конфликт интересов», в том числе и выполнение отдельных функций государственного управления в отношении организаций, родственников или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего. возможность получения неосновательных доходов в денежной или натуральной форме, материальной или иной выгоды должностным лицом, членами его семьи, родственниками или другими гражданами или организациями, с которыми его связывают дружеские или деловые отношения



Под указанные определения конфликта интересов попадает значительное количество ситуаций, в которых гражданский служащий может оказаться в процессе исполнения своих должностных обязанностей.

Учитывая разнообразие частных интересов гражданских служащих, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

Однако, следует выделить ряд типичных ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

Ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов вероятно:

- выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- владение ценными бумагами, банковскими вкладами;
- получение подарков и услуг;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы;
- явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

Действия гражданского государственного служащего



Применение мер по предотвращению конфликта интересов осуществляется по инициативе гражданского служащего и может не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

<p>Обращение гражданского служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов</p>	<p>Гражданский служащий обязан внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов и принимать меры по предотвращению конфликта интересов</p>
<p>Сообщать представителю нанимателя о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему становится о нем известно. Он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме</p>	<p>Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов (отстранение от исполнения должностных (служебных) обязанностей и (или) в его отказе от выгоды)</p>

Гражданский служащий обязан в случае возникшего конфликта интересов:

- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с представителем нанимателя;
- подчиниться окончательному решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

Необходимо помнить, что статьей 59.3 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен специальный порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

Перечень функций государственного управления, при котором может возникнуть конфликт интересов:

- 1) Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;
- 2) Осуществление государственного надзора и контроля;
- 3) Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- 4) Организация продажи приватизируемого государственного имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности;
- 5) Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
- 6) Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;
- 7) Лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;
- 8) Проведение государственной экспертизы и выдача заключений;
- 9) Рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 10) Представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.



К должностным обязанностям, включающим в себя функции государственного управления, относится наличие у гражданского служащего полномочий прямо или опосредованно принимать обязательные для исполнения решения (готовить проекты таких решений) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам в отношении заинтересованной организации либо оказывать влияние на государственное регулирование экономических и иных процессов, в которых участвует заинтересованная организация.

Типовые ситуации конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядок их урегулирования



Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

Государственный гражданский служащий должен уведомить в письменной форме представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность служащего.

Описанная ситуация является одним из самых явных проявлений конфликта интересов. Также существует множество разновидностей подобных ситуаций, например, государственный служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности в государственном органе. (Согласно пункту 10 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения).

При этом следует отметить, что не любое выполнение функций государственного управления в отношении родственников влечет конфликт интересов.

Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

Меры предотвращения и урегулирования

 Государственный гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

 В случае возникновения у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме и отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации.

 Если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации государственный гражданский служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. И рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

 Если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники государственного гражданского служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. А если государственный служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить его от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации.

3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами

Меры предотвращения и урегулирования

В случае, если государственный гражданский служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, или же участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении банков или кредитных организаций, он обязан:

- уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме;
- передать ценные бумаги в доверительное управление.

Если родственники государственного гражданского служащего владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, государственный служащий также обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме и рекомендовать своим родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении. До принятия государственным гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, банков или кредитных организаций, в отношении которых служащий владеет ценными бумагами, имеет вклады или кредитные обязательства.

Необходимо учитывать, что в случае, если владение государственным гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление.



Государственному гражданскому служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, а также не принимать подарки от непосредственных подчиненных, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлено, что гражданские служащие не вправе получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

Представителю нанимателя, в случае, если ему стало известно о получении государственным гражданским служащим подарка от физических лиц или организаций, в отношении которых государственный гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, необходимо оценить, настолько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении государственного гражданского служащего должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей. Также государственному гражданскому служащему не рекомендуется получать подарки от своего непосредственного подчиненного вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

В этом случае государственному гражданскому служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, государственному гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется, до урегулирования имущественного обязательства отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой сам служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего, имеют имущественные обязательства.

В случае когда государственный гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники государственного гражданского служащего, то ему также необходимо будет уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которых являются родственники государственного гражданского служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной гражданской службы

Меры предотвращения и урегулирования

Государственному гражданскому служащему в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную гражданскую службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника

в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения государственного гражданского служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов.

В случае если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя.

7. Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ государственному гражданскому служащему запрещается:

- 01 принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- 02 при выявлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений;
- 03 заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или российским законодательством;
- 04 разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.