



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

ОКУД

27.02.2019

№ 11-П

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по внешним связям Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга от 28.12.2017 № 60-П «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по внешним связям Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления».
3. Контроль за исполнением приказа остается за председателем Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета  
по внешним связям Санкт-Петербурга

Е.Д.Григорьев

Приложение  
к приказу Комитета  
по внешним связям Санкт-Петербурга  
от 27.02.2019 № 11-11

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга,**  
**замещающим должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга**  
**в Комитете, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной**  
**основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного**  
**исполнительного органа или вхождения в состав**  
**коллегиальных органов управления**

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – гражданский служащий), обязан получить разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Комитете), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – разрешение).
2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на имя представителя нанимателя (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).
4. Ходатайство и копия представляются гражданским служащим в Сектор по вопросам государственной службы и кадров Комитета (далее – подразделение) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.
5. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию в подразделение не позднее чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего порядка.
6. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – должность) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в подразделение в день назначения на должность.
7. Подразделение регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение журнала возлагается на подразделение.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника подразделения с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Комитета.

8. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайств подразделение осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – позиция подразделения) и направляет ходатайство, копию и позицию подразделения представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, копии и позиции подразделения принимает решение:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

2) об отказе гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается представителем нанимателя в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии и позиции подразделения представителю нанимателя.

12. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается структурным подразделением гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1  
к порядку получения государственными  
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,  
замещающим должности государственной  
гражданской службы Санкт-Петербурга в  
Комитете, разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой  
организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в  
состав коллегиальных органов управления

Представителю нанимателя

от \_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного**  
**органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/ вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_\_\_  
листах

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления \_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего, принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

