



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

ОКУД

24.04.2024

№ 17-17

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по внешним связям Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Во исполнение пункта 2.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по внешним связям Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), согласно приложению.

2. Сектору по вопросам государственной службы и кадров ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга, с Перечнем под роспись.

3. Приказ Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга от 20.11.2023 № 40-П считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением приказа остается за членом Правительства Санкт-Петербурга - председателем Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга.

Член Правительства Санкт-Петербурга -
председатель Комитета

Е.Д.Григорьев

**Перечень должностей
государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по внешним связям Санкт-Петербурга,
при замещении которых государственные гражданские служащие Комитета
по внешним связям Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. В Управлении стран СНГ и регионов РФ:
 - начальник отдела регионов РФ, главный специалист (в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов), ведущий специалист (в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов);
 - начальник отдела стран СНГ.
2. В Управлении международного сотрудничества:
 - начальник отдела гуманитарного сотрудничества;
 - начальник отдела региональных зарубежных связей.
3. В Управлении внешнеэкономического сотрудничества:
 - начальник отдела регионального торгово-экономического сотрудничества;
 - начальник отдела контроля и координации проектов ВЭД.
4. В Управлении протокольного обеспечения:
 - начальник отдела протокольных мероприятий;
 - начальник отдела обеспечения мероприятий.
5. В Организационном управлении:
 - начальник отдела делопроизводства;
 - начальник отдела по работе с зарубежными представительствами;
 - начальник отдела закупок, главный специалист, ведущий специалист (3 должности).
6. В Управлении информации и связям с международными организациями:
 - начальник информационно-аналитического отдела;
 - начальник отдела по связям с международными организациями.
7. В Отделе по связям с соотечественниками за рубежом:
 - главный специалист (в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов).
8. В Юридическом секторе:
 - начальник.
9. В Финансово-бухгалтерском отделе:
 - главный специалист (2 должности).
10. В секторе по вопросам государственной службы и кадров:
 - начальник.