

ИНСТРУКЦИЯ **по организации антивирусной защиты** **в Комитете по внешним связям Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Настоящая Инструкция определяет требования к организации защиты информации, обрабатываемой на компьютерах в Комитете по внешним связям Санкт-Петербурга (далее – Комитет), от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность государственного гражданского служащего (далее – сотрудник) и работника, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы в Комитете (далее - работник), за ее выполнением.

2. Установка и обновление антивирусных средств

2.1. К использованию на компьютерах сотрудников Комитета допускаются только лицензионные антивирусные средства.

2.2. Установка и настройка средств антивирусного контроля на компьютерах осуществляются специалистами службы технической поддержки Смольного.

2.3. Обновление средств антивирусного контроля осуществляется автоматически.

3. Применение средств антивирусного контроля

3.1. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях. Контроль информации на съемных носителях производится непосредственно перед ее использованием.

3.2. Все жесткие диски персональных компьютеров проверяются на наличие вирусов системой антивирусной защиты в автоматическом режиме не реже одного раза в неделю.

3.3. Файлы, помещаемые в электронный архив (на сервер), должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

3.4. Особое внимание следует обратить на недопустимость использования съемных носителей, принадлежащих лицам, временно допущенным к работе на компьютере в Комитете (обучающиеся, участники

совещаний, студенты-практиканты и т.п.). Работа этих лиц должна проводиться под непосредственным контролем сотрудника, особенно если работа происходит с использованием ресурсов локальной вычислительной сети.

3.5. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) сотрудник структурного подразделения самостоятельно должен провести внеочередной антивирусный контроль компьютера и сообщить в службу технической поддержки Смольного.

4. Действия сотрудников (работников) при обнаружении компьютерного вируса

4.1. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов сотрудники (работники) подразделений обязаны:

приостановить работу;

немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов службу технической поддержки Смольного;

совместно с владельцем зараженных вирусом файлов специалисты службы технической поддержки должны провести анализ необходимости дальнейшего их использования;

провести лечение или уничтожение зараженных файлов (при необходимости для выполнения требований данного пункта привлечь специалистов службы технической поддержки).

5. Ответственность пользователей

5.1. Непосредственную ответственность за соблюдение в повседневной деятельности установленных норм обеспечения антивирусной защиты информации и требований настоящей Инструкции в части защиты ИСПДн Комитета несут пользователи, за которыми закреплены соответствующие рабочие станции ИСПДн Комитета.