



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

ОКУД

11.09.2014

№ 36-П

Об утверждении Порядка уведомления
государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга,
замещающим должность государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по внешним связям
Санкт-Петербурга о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В целях реализации части 2 статьи 14 Федерального закона
"О государственной гражданской службе Российской Федерации":

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления государственным
гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность
государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по
внешним связям Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу.

2. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета
по внешним связям Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета

Е.Д. Григорьев

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета
по внешним связям Санкт-Петербурга

Е.Д. Григорьев

«*11*» *августа* 2014 г.

**Положение
о порядке уведомления государственным гражданским служащим
Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по внешним связям
Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Положение о порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по внешним связям Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Положение о порядке) определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по внешним связям Санкт-Петербурга (далее - гражданский служащий), председателя Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга (далее – председатель Комитета) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 1 к Положению о порядке, представляется в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

3. Регистрация уведомления осуществляется ответственным должностным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению N 2 к Положению о порядке.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

5. Уведомление направляется председателю Комитета не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.

6. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения председателем Комитета.

7. В случае если председатель Комитета усматривает, что выполнение иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, то в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете по внешним связям Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга от 14.09.2010 N 45-П, он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1
к Примерному порядку уведомления
государственным гражданским служащим
Санкт-Петербурга, замещающим должность
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по внешним
связям Санкт-Петербурга, о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

**Председателю Комитета по внешним
связям Санкт-Петербурга**

Е.Д. Григорьеву

от _____

(Ф.И.О.)

(Наименование должности)

государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга на основании трудового договора (место работы, должность, трудовые обязанности, предполагаемая дата начала выполнения соответствующей работы) либо на основании гражданско-правового договора (содержание выполняемых работ/оказываемых услуг, предполагаемая дата начала выполнения работ/оказания услуг)).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные в статьях 17 и 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
государственным гражданским служащим
Санкт-Петербурга, замещающим должность
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по внешним
связям Санкт-Петербурга, о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

N п/п	Ф.И.О. государствен ного гражданского служащего Санкт- Петербурга, представивш его уведомление	Должность государствен ного гражданского служащего Санкт- Петербурга, представивш его уведомление	Дата представ ления уведомле ния	Ф.И.О. государственн ого гражданского служащего Санкт- Петербурга, принявшего уведомление	Подпись государственн ого гражданского служащего Санкт- Петербурга, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Санкт- Петербурга, представившего уведомление, в получении копии уведомления с отметкой о регистрации уведомления
1						
2						
3						



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

ОКУД

21.09.2015

№ 26-17

**О внесении изменений в приказ
Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга
от 11.09.2014 № 36-П**

Во исполнение распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2015 № 57-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 48-рп»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга от 11.09.2014 № 36-П «Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по внешним связям Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

1.1. Название, пункт 1 приказа, название приложения к приказу, пункты 1 и 3 приложения к приказу после слов «иную оплачиваемую работу» дополнить словами «(о выполнении иной оплачиваемой работы)».

1.2. Пункт 2 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке, представляется в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).

Гражданские служащие уведомляют председателя Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга (далее – председатель Комитета) не позднее, чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные гражданские служащие, выполняющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба), уведомляют председателя Комитета о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление не позднее, чем за 14 дней до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

В случае если при изменении условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключении нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) вид поручаемой работнику иной оплачиваемой работы не изменяется, новое уведомление необходимо предоставить не позднее, чем за три дня до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора».

1.3. Пункт 3 приложения к приказу дополнить абзацем следующего содержания:

«На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление».

1.4. В пункте 4 приложения к приказу слова «На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.» исключить.

1.5. Приложение № 1 к Положению о порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по внешним связям Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.6. Приложение № 2 к Положению о порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по внешним связям Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета



Е.Д.Григорьев

к приказу Комитета по внешним связям
Санкт-Петербурга
от 21.09.2015 № 26-17

Председателю Комитета по внешним
связям Санкт-Петербурга
Е.Д. Григорьеву

от _____
(Ф.И.О.)

(Наименование должности)

(государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга на основании трудового договора (место работы, должность, трудовые обязанности, предполагаемая дата начала выполнения соответствующей работы) либо на основании гражданско-правового договора (содержание выполняемых работ/оказываемых услуг, предполагаемая дата начала выполнения работ/оказания услуг)).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные в статьях 17 и 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя)

(Подпись)

(Дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « _____ » _____ 20 _____ г.

(Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга, зарегистрировавшего уведомление)

(Подпись государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга, зарегистрировавшего уведомление)

